

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **CECCHETTI, Laura**  
Telefono(i) 050/929402  
Pec  
E-mail [l.cecchetti@provincia.pisa.it](mailto:l.cecchetti@provincia.pisa.it)

### Esperienza professionale

Date	<b>01/01/2023 - oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo. Dal 15/05/2025 incarico di Elevata Qualificazione della U.O. Gestione Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dei procedimenti afferenti: relazioni sindacali del Comparto e dell'Area Dirigenza (costituzione e gestione Fondi), procedure di assunzione di personale (adempimenti preassuntivi, predisposizione bandi, organizzazione e gestione procedura concorsuale), redazione degli atti riguardanti il trattamento accessorio del personale e dei Dirigenti, supporto al Dirigente per le attività riguardanti il personale (in particolare predisposizione provvedimenti di programmazione: Piano triennale del Fabbisogno e relative modifiche). Inoltre: Attività legate all'applicazione delle norme disciplinari e di contenzioso del lavoro. Definizione ed attuazione del sistema di valutazione delle prestazioni.
Date	<b>01/04/1999 – 31/12/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C6 presso la U.O. Risorse umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dei procedimenti afferenti: relazioni sindacali del Comparto e dell'Area Dirigenza (costituzione e gestione Fondi), procedure di assunzione di personale (adempimenti preassuntivi, predisposizione bandi, organizzazione e gestione procedura concorsuale), redazione degli atti riguardanti il trattamento accessorio del personale e dei Dirigenti, supporto al Dirigente per le attività riguardanti il personale (in particolare predisposizione provvedimenti di programmazione: Piano triennale del Fabbisogno e relative modifiche). Inoltre: Attività legate all'applicazione delle norme disciplinari e di contenzioso del lavoro. Definizione ed attuazione del sistema di valutazione delle prestazioni. Dal 27/05/2015 al 31/12/2020 ho operato quale struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione, con compiti anche di verbalizzazione delle sedute. Dal 01/07/1999 al 30/06/2000 responsabile della U.O.S. Gestione Presenze/Assenze (det. Dirig. 2388/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Pisa, Via Pietro Nenni, 30 – 56124 Pisa</i>
Tipo di attività o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
Date	<b>01/03/1992 – 31/03/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo Prof.le presso il Settore Ragioneria – UOO Finanze
Principali attività e responsabilità	Ho collaborato, nell'ambito delle competenze assegnate alla UOO, alle attività connesse alla gestione del procedimento di spesa (gestione dell'impegno, della liquidazione, del pagamento, dell'archiviazione e dei rapporti con il Tesoriere)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 – 56125 Pisa</i>
Tipo di attività o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>

Date	<b>01/09/1990 – 28/02/1992</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di concetto di V° livello
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della struttura organizzativa della società ho prestato la mia attività all'interno della Segreteria di Amministrazione ed ho ricoperto il ruolo di Segretaria del Marketing Manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intecs Sistemi S.p.A., sede di Pisa, Via A. Fratti, - 56125 Pisa
Tipo di attività o settore	PMI operante nell'ambito della progettazione e realizzazione sistemi elettronici complessi per le maggiori organizzazioni europee nei mercati Difesa, Spazio e Civile.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>18/03/2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master</b> Universitario di I livello – Titolo della tesi: La partecipazione ai processi decisionali nei nuovi modelli di governance degli enti territoriali: una sfida per la democrazia.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governance politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1st level university master
Date	<b>30/10/2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma</b> di conoscenza linguistica Cecli-Unipi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Centro Linguistico Interdipartimentale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello europeo B2 (upper intermediate)
Date	<b>31/05/2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Classe 19 “Amministrazioni pubbliche ed economie di mercato”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Laurea</b> – Titolo della tesi: Le progressioni orizzontali: procedure di reclutamento o istituti di gestione del rapporto di lavoro?
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110. Degree Course 1° Cycle
Date	<b>1984</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Maturità</b> Professionale per Operatori Turistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G. Matteotti”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60 Upper Secondary School Diploma.
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
Altre lingue	

Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>		B2		B2		B2		B2		B2
<b>Francese</b>		Buono		Buono		Buono		Buono		Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patenti  
 Certificazione di conoscenza inglese livello B2  
 Patente Europea ECDL conseguita il 09/10/2003  
 Patente auto cat. B

**Ulteriori informazioni** La tesi di laurea è stata pubblicata sulla Rivista Human Capital, n. 10/07, EDK Editore.

14 e 21 dicembre 1999 - Incarico di docenza conferito dall'Az. Regionale Diritto allo Studio Universitario di Pisa nell'ambito del corso di formazione rivolto ai dipendenti dell'Azienda in tema di gestione delle presenze e assenze e relativa applicazione delle norme contrattuali, disciplinanti la gestione del rapporto di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Pisa, 16/07/2025

Laura Cecchetti